



Freiwillige Soziale Dienste
im Bistum Aachen e.V.

Die „Freiwilligen Sozialen Dienste im Bistum Aachen e.V.“ suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt eine_n

**Studentische Hilfskraft / Werkstudent_in /
Aushilfe auf 450 EUR-Basis (m/w/d)
für ca. 12 Stunden / pro Woche
in der Verwaltung**

Die Freiwilligen Sozialen Dienste im Bistum Aachen e.V. sind Träger der Jugendfreiwilligendienste Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ) und Bundesfreiwilligendienst (BFD). Junge Menschen im Alter von 16-26 Jahren können in diesem Lern- und Orientierungsjahr in unterschiedlichsten Einsatzfeldern im Sozial- und Gesundheitswesen ihren Dienst leisten. Die FSJ/BFD-Kursarbeit unterstützt junge Erwachsene durch eine intensive Begleitung in ihrer Persönlichkeitsentwicklung, indem sie eine Reflexion und Auseinandersetzung mit der eigenen Person, den Erlebnissen und Anforderungen der Arbeitswelt in den Einsatzstellen sowie dem Zusammenleben in der Kursgruppe anbietet.

Wir suchen Unterstützung in Bürotätigkeiten, wie z. B.

- Der Durchführung von Mailingaktionen sowie Versand von Unterlagen für Freiwillige und Einsatzstellen
- Listenführung (Excel)
- Verwaltungstechnische Vor- und nachbereitende Tätigkeiten für das Bewerbungsverfahren im Freiwilligendienst
- Der Erstellung und Pflege der Personalakten der Freiwilligen
- Ablage
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Sie bringen mit:

- eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Engagement, Teamgeist und Freude am Umgang mit Menschen
- Sicherer Umgang mit Word / Excel
- Hohes Maß an Diskretion

Dafür bieten wir Ihnen:

- die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten
- eine Vergütung im Rahmen der Kirchlichen Arbeitsvergütungsverordnung (KAVO)

Rufen Sie uns gerne an oder schicken Sie uns eine E-Mail an info@fsd-bistum-aachen.de.
Weitreichende Informationen finden Sie unter www.fsd-aachen.de

Fragen zur Tätigkeit beantwortet Ihnen gerne Sandra Palm, erreichbar unter sandra.palm@fsd-bistum-aachen.de oder 0241/4136090.